**COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA**

**ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica**

|  |
| --- |
| **KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  Kierunek: **Administracja**  **studia pierwszego stopnia – stacjonarne** semestr: **4**  **Liczba godzin praktyki zawodowej: 240** |

**Imię i nazwisko studenta:** ……………………………………………………………………… **Nr albumu:** ……………………….

**Nazwa i adres zakładu pracy:** ……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Termin realizacji praktyki zawodowej:** …………………………………………………………….…………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się:** | **Ocena**  **(od 5 do 2)** |
| **WIEDZA** |  |
| ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i o zastosowaniu praktycznym tej wiedzy w tworzeniu właściwych warunków pracy; |  |
| zna fizjologię funkcjonowania organizmu człowieka w warunkach obciążenia pracą; |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI** |  |
| potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do organizowania pracy powodującej minimalne obciążenie organizmu oraz zapobiegania negatywnym jego następstwom; |  |
| potrafi korzystać z narzędzi badawczych opisujących stopień uciążliwości pracy oraz poziom ryzyka zawodowego; |  |
| potrafi stosować techniki pracy biurowej, redaguje korespondencję biurową; |  |
| potrafi wykorzystywać komputer i jego narzędzia w pracy i życiu osobistym; |  |
| potrafi samodzielnie sporządzać wymaganą dokumentację, monitoruje środowisko i rozwiązuje samodzielnie problemy, jakie mogą pojawić się w procesie administrowania; |  |
| potrafi samodzielnie stosować uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania w praktyce; |  |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |  |
| jest gotów by współdziałać i pracować w określonej organizacji, przyjmując w niej różne role; |  |
| jest gotów by zasięgać opinii ekspertów i wykorzystać opinię w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadania; |  |
| Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, określając priorytety, służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania. |  |
| **Ocena końcowa (średnia ocen za efekty uczenia się)\*** |  |

\*Liczymy średnią tylko wówczas, gdy student otrzyma pozytywne oceny z zakładanych efektów uczenia się we wszystkich kategoriach. W przypadku   
otrzymania oceny niedostatecznej z zakładanych efektów uczenia się w kategorii wiedza lub/i umiejętności lub/i kompetencje społeczne student nie zalicza praktyki zawodowej

**Ocena ogólna z praktyki zawodowej wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk:** ………………………......................................................................

Skala ocen: 5 (bdb); 4,5 (db plus); 4 (db); 3,5 (dst plus); 3 (dst); 2 (ndst).

…………………….. ……………………………………….………..………

*(data)*  Pieczątka zakładu pracy *(podpis zakładowego opiekuna praktyk)*

**COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA**

**ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica**

**WERYFIKACJA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

(wypełnia opiekun praktyk z Uczelni)

1. Po dokonaniu analizy zgodności celów praktyki zawodowej, założonych efektów uczenia się   
   i wykonywanych czynności w zakładzie pracy stwierdzam, że student osiągnął wszystkie wymagane efekty uczenia się.
2. Do analizy wykorzystano także dodatkowe warunki wskazane do zaliczenia praktyki zawodowej:\* rozmowę ze studentem, rozmowę z zakładowym opiekunem praktyk, inne formy

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

**Ocena ogólna z praktyki zawodowej:** .......................................................

Opiekun praktyk z Uczelni: ……………………………………………………………..………

*(data i podpis)*

\*właściwe podkreślić