**Collegium Witelona Uczelnia Państwowa**

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne

studia stacjonarne

pierwszego stopnia

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.............................................................................................................................

Imię i nazwisko studenta

.........................................................

Nr albumu

…………………………………………..………………………………………..

Miejsce realizacji praktyki zawodowej

**240 godzin**

Czas trwania praktyki zawodowej

II rok studiów /IV semestr

…………………………………………..………………………………………..

Rok studiów/semestr

**2024/2025**

Rok akademicki

**Część I**

**Informacje dotyczące zakładu pracy**

*(według wymogów merytorycznych zawartych w Kierunkowym programie praktyk zawodowych)*

NALEŻY OPISAĆ CHARAKTER, ZADANIA, STRUKTURĘ ZAKŁADU PRACY.

JEŻELI ZADANIA ZAKŁADU NIE SĄ ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM WEWNĘTRZNYM TO NALEŻY WSKAZAĆ DLACZEGO PRAKTYKA ZAWODOWA NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE MOGŁA SIĘ W NIM ODBYĆ.

**Część II**

**Opis i analiza prac wykonywanych podczas praktyki zawodowej**

*(w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się)*

wiedza

Znam i posiadam wiedzę w zaawansowanym stopniu dotyczącą funkcjonowania (działania)……………………………… poprzez znajomość:

NALEŻY WYPISAĆ USTAWY, ROZPORZĄDZENIA, REGULAMINY, PRZEPISY KTÓRE REGULUJĄ SŁUŻBĘ PRACĘ I FUNKCJONOWANIE JEDNOSTKI/ ZAKŁADU PRACY ORAZ FUNKCJONOWANIE, STRUKTURĘ PODODDZIAŁU/ WYDZIAŁU/ KOMÓRKI DO KTÓREJ JEST REALIZOWANA PRAKTYKA W STRUKTURZE ZAKŁADU PRACY

Znam i posiadam wiedzę w zaawansowanym stopniu dotyczącą procedury, przepisów, obiegu dokumentów w ……………………………

NALEŻY OPISAĆ, JAK FUNKCJONUJE OBIEG DOKUMENTÓW W JEDNOSTCE /ZAKŁADZIE PRACY I JAKIE DOKUMENTY TO REGULUJĄ

umiejętności

Potrafię wykonywać obowiązki, rozwiązywać zadania oraz praktycznie wykorzystywać doświadczenia na stanowisku ………………. w wyniku wykonywania czynności:

NALEŻY WYMIENIĆ WSZYSTKIE OBOWIĄZKI/ZADANIA KTÓRE BYŁY WYKONYWANE

Potrafię współdziałać w zespole oraz utrzymywać właściwe relacje z innymi osobami poprzez:

NALEŻY OMÓWIĆ WSPÓŁPRACĘ Z INNYMI OSOBAMI W JEDNOSTCE/ZAKŁADZIE PRACY – NA JAKICH ZASADACH TO SIĘ ODBYWA, NA PODSTAWIE JAKICH DOKUMENTÓW

Potrafię przestrzegać zasady postępowania, gwarantujące właściwą jakość działań oraz bezpieczeństwo w pracy na stanowisku …………………………….

NALEŻY OPISAĆ, REGULAMINY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA SŁUŻBY/ PRACY I JAKIE DOKUMENTY TO REGULUJĄ BEZPIECZEŃSTWO BHP

Potrafię podnosić swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) na stanowisku…………………:

NALEŻY OPISAĆ PODNOSZENIE SWOICH KOMPETENCJI ZAWODOWYCH POPRZEZ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

NALEŻY TAKŻE OPISAĆ UMIEJĘTNOŚCI DZIĘKI WSPÓŁPRACY Z INNYMI OSOBAMI W ZAKŁADZIE/ KOMÓRCE

kompetencje społeczne

W zakresie Kompetencji społecznych przestrzegam wymagane w …………. zasady postępowania, w tym: prawne, bezpieczeństwa, etyczne oraz utrzymuję właściwe relacje w środowisku …………………………….

NALEŻY W KILKU ZDANIACH OPISAĆ SWOJE POSTĘPOWANIE ABY UZYSKAĆ KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Zasięgam opinię ekspertów w przypadku problemów z samodzielnym rozwiązaniem problemu i uwzględnienia otrzymanych informacji

NALEŻY W KILKU ZDANIACH OPISAĆ SWOJE POSTĘPOWANIE ABY UZYSKAĆ KOMPETENCJE SPOŁECZNE

OdpowiedzialnIe wykonuję zawód……………………………..…………. w poszanowaniu jego misji, tradycji i dorobku,

NALEŻY W KILKU ZDANIACH OPISAĆ SWOJE POSTĘPOWANIE ABY UZYSKAĆ KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Utrzymuję właściwe relacje w środowisku zawodowym

NALEŻY W KILKU ZDANIACH OPISAĆ SWOJE POSTĘPOWANIE ABY UZYSKAĆ KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Aktywnie jestem zaangażowany w funkcjonowanie …………………

NALEŻY W KILKU ZDANIACH OPISAĆ SWOJE POSTĘPOWANIE ABY UZYSKAĆ KOMPETENCJE SPOŁECZNE

**Część III**

**Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w trakcie praktyki**

(*samoocena w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się*)

wiedza

W ramach wykonywanych czynności podczas praktyki zawodowej znam i rozumiem w zaawansowanym stopniu:

1. Znam i posiadam wiedzę dotyczącą funkcjonowania ……………………………….
2. Znam i posiadam wiedzę dotyczącą procedury, przepisów, obiegu dokumentów w ……………………………
3. Znam i posiadam wiedzę dotyczącą zasady funkcjonowania ………………………………… w którym była realizowana praktyk zawodowa

umiejętności

1. Potrafię wykonywać obowiązki na stanowisku ……………….
2. Potrafię przestrzegać zasady postępowania, gwarantujące właściwą jakość działań oraz bezpieczeństwo w pracy na stanowisku …………………………….
3. Potrafię współdziałać w zespole oraz utrzymywać właściwe relacje z innymi osobami w ……….
4. Potrafię podnosić swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) na stanowisku………….., wykorzystując doświadczenie innych
5. Potrafię rozwiązywać zadania na stanowisku …………

kompetencje społeczne

1. Zasięgam opinię ekspertów w przypadku problemów z samodzielnym rozwiązaniem problemu i uwzględnienia otrzymanych informacji
2. OdpowiedzialnIe wykonuję zawód……………………………..…………. w poszanowaniu jego misji, tradycji i dorobku,
3. Przestrzegam zasady etyki zawodowej …………………………………..
4. Aktywnie jestem zaangażowany w funkcjonowanie …………………
5. Utrzymuję właściwe relacje w środowisku zawodowym ……………………….

**Część IV**

**Własne spostrzeżenia, uwagi i propozycje usprawnień**

**NALEŻY W KILKU ZDANIACH OPISAĆ WŁASNE SPOSTRZEŻENIA, UWAGI I PROPOZYCJE USPRAWNIEŃ W ZAKŁADZIE PRACY / JEDNOSTCE ZATRUDNIENIA**

...........................................................................

*(własnoręczny podpis studenta)*

**Po dokonaniu analizy treści sprawozdania wyznaczam warunki dodatkowe do zaliczenia praktyki i sprawozdania:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ocena za sprawozdanie:**......................................................

….…………………………………………………………………

*(data i podpis opiekuna praktyk z Uczelni)*