**Collegium Witelona Uczelnia Państwowa**

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne

studia stacjonarne

drugiego stopnia

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

.............................................................................................................................

Imię i nazwisko studenta

.........................................................

Nr albumu

…………………………………………..………………………………………..

Miejsce realizacji praktyki zawodowej

**160 godzin**

Czas trwania praktyki zawodowej

**1 rok, 2 semestr**

Rok studiów/semestr

**2024/2025**

Rok akademicki

**Część I**

**Informacje dotyczące zakładu pracy**

*(według wymogów merytorycznych zawartych w Kierunkowym programie praktyk zawodowych)*

NALEŻY OPISAĆ CHARAKTER, ZADANIA, STRUKTURĘ ZAKŁADU PRACY.

JEŻELI ZADANIA ZAKŁADU NIE SĄ ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM WEWNĘTRZNYM TO NALEŻY WKAZAĆ DLACZEGO PRAKTYKA ZAWODOWA NA KIERUNKU BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE MOGŁA SIĘ W NIM ODBYĆ.

**Część II**

**Opis i analiza prac wykonywanych podczas praktyki zawodowej**

*(w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się)*

**W zakresie Wiedzy:**

Znam i posiadam wiedzę w pogłębionym stopniu dotyczącą specyfiki pracy i funkcjonowania (działania)……………………………… (nazwa zakładu pracy) oraz ………………..(wpisać pododdział/ wydział/komórkę) poprzez znajomość:

NALEŻY WYPISAĆ USTAWY, ROZPORZĄDZENIA, REGULAMINY, PRZEPISY KTÓRE REGULUJĄ SŁUŻBĘ PRACĘ I FUNKCJONOWANIE JEDNOSTKI/ ZAKŁADU PRACY ORAZ FUKCJONOWANIE, STRUKTURĘ PODODZIAŁU/ WYDZIAŁU/ KOMÓRKI DO KTÓREJ JEST REALIZOWANA PRAKTYKA W STRUKTURZE ZAKŁADU PRACY

Znam i posiadam wiedzę w pogłębionym stopniu dotyczącą procedury, przepisów, obiegu dokumentów w ……………………………

NALEŻY OPISAĆ, JAK FUNKCJONUJE OBIEG DOKUMENTÓW W JEDNOSTCE /ZAKŁADZIE PRACY I JAKIE DOKUMENTY TO REGULUJĄ

**W zakresie Umiejętności:**

Potrafię wykonywać obowiązki, praktycznie rozwiązywać zadania i wykorzystywać doświadczenia oraz analizować i oceniać zjawiska społeczne specyficzne dla bezpieczeństwa wewnętrznego na stanowisku …………………………..……. w wyniku wykonywania czynności:

NALEŻY WYMIENIĆ WSZYSTKIE OBOWIĄZKI/ZADANIA KTÓRE BYŁY WYKONYWANE /szczegółowy opis **minimum na 2 strony** /

Potrafię współdziałać w zespole utrzymując właściwe relacje z pracownikami poprzez:

NALEŻY OMÓWIĆ WSPÓŁRACĘ KONTAKTY Z PRACOWNIKAMI W JEDNOSTCE/ZAKŁADZIE PRACY – NA JAKICH ZASADACH TO SIĘ ODBYWA, NA PODSTAWIE JAKICH DOKUMENTÓW

**W zakresie Kompetencji społecznych:**

W zakresie uzyskanych Kompetencji społecznych jestem gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku problemów z samodzielnym rozwiązaniem problemu i uwzględnienia otrzymanych informacji oraz do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści

NALEŻY W KILKU ZDANIACH OPISAĆ SWOJE POSTEPOWANIE ABY UZYSKAĆ KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zawodu ………………………………….. w poszanowaniu jego misji, tradycji i dorobku, umożliwiającej jego właściwe wykonywanie. NALEŻY W KILKU ZDANIACH OPISAĆ SWOJE POSTEPOWANIE ABY UZYSKAĆ KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Potrafię przestrzegać wymaganych zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.

NALEŻY OPISAĆ, ZASADY OBWIĄZUJĄCE W ZAKŁADZIE W KTÓRYM BYŁA ODBYWANA PRAKTYKA ZAWODOWA

**Część III**

**Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w trakcie praktyki**

(*samoocena w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się*)

W ramach wykonywanych czynności podczas praktyki zawodowej znam i rozumiem w pogłębionym stopniu:

1. Znam i posiadam wiedzę dotyczącą specyfiki pracy środowiska zawodowego …………………………;
2. Znam i posiadam wiedzę dotyczącą procedury, przepisów, obiegu dokumentów w …………………………….;

W ramach wykonywanych czynności zawodowych:

1. Potrafię wykonywać obowiązki na stanowisku ……………….;
2. Potrafię praktyczne wykorzystać doświadczenie zdobyte na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne na stanowisku ………………………
3. Potrafię współdziałać w zespole utrzymując właściwe relacje z pracownikami ………………………………………..
4. Potrafię rozwiązać praktyczne zadania na stanowisku ……………….

W ramach Kompetencji społecznych:

1. Jestem gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku problemów z samodzielnym rozwiązaniem problemu i uwzględnienia otrzymanych informacji;
2. Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zawodu ………………………………….. w poszanowaniu jego misji, tradycji i dorobku, umożliwiającej jego właściwe wykonywanie; Jestem gotów do aktywnego zaangażowania w funkcjonowanie ………………………………………………..
3. Przestrzegam wymagane w …………………………………….. zasady postępowania, w tym: prawne, bezpieczeństwa, etyczne;

**Część IV**

**Własne spostrzeżenia, uwagi i propozycje usprawnień**

**NALEŻY W KILKU ZDANIACH WPISAC WŁASNE SPOSTRZEŻENIA, UWAGI I PROPOZYCJE USPRAWNIEŃ W ZAKŁADZIE PRACY / JEDNOSTCE ZATRUDNIENIA**

 ...........................................................................

 *(własnoręczny podpis studenta)*

**Po dokonaniu analizy treści sprawozdania wyznaczam warunki dodatkowe do zaliczenia praktyki i sprawozdania:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ocena za sprawozdanie: ......................................................

 ….…………………………………………………………………

 *(data i podpis opiekuna praktyk z Uczelni)*