**COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA**

**ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica**

|  |
| --- |
| **KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  Kierunek: **Menedżer administracji publicznej**  **studia drugiego stopnia – stacjonarne**, rok **I** semestr: **3**  **Liczba godzin praktyki zawodowej: 180** |

**Imię i nazwisko studenta:** .............................................................................. **Nr albumu** ......................

**Nazwa i adres zakładu pracy:** …………………………………………..………………………………………

…………………………………………………………………………………….…………………………………

**Termin realizacji praktyki zawodowej:** ………………………..………………………….………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się:** | **Ocena**  **(od 5 do 2)** |
| **WIEDZA, student:** |  |
| . Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zagadnienia z wiedzy szczegółowej, związanej z kierunkiem studiów w zakresie ekonomicznych aspektów funkcjonowania sektora publicznego oraz ryzyk związanych z działalnością organizacji publicznych i niepublicznych, zna  i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy | . |
| ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych aspektów zarządzania publicznego, zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania tego procesu |  |
| w pogłębionym stopniu zna i rozumie prawne i organizacyjne uwarunkowania funkcjonowania instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych, w szczególności w zakresie zarządzania projektami, zarządzania jakością, zarządzania kapitałem społecznym, komunikacją i public relationsoraz podstawowe zasady tworzenia różnych form przedsiębiorczości |  |
| **UMIEJĘTOŚCI, student potrafi:** |  |
| planować i organizować działania służące realizacji zadań, projektów  w sferze administracji publicznej. |  |
| organizować współpracę w ramach zespołu, współdziałać skutecznie z innymi osobami |  |
| wykonywać samodzielnie i w zespole typowe zadania dla działalności zawodowej, związanej z kierunkiem studiów, a także kierować pracą zespołu |  |
| Samodzielnie dokonać krytycznej analizy i oceny złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie administracji publicznej oraz proponować rozwiązania w zakresie ich doskonalenia. |  |
| Samodzielnie tworzyć wypowiedzi w środowisku naukowym i otoczeniu praktycznym. |  |
| komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi kręgami odbiorców, w tym także  z wykorzystaniem zaawansowanych technik, także środowisku wirtualnym, w warunkach gospodarki cyfrowej,  z udziałem współczesnych interesariuszy zewnętrznych |  |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE, student jest gotów do:** |  |
| samodzielnej, krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a ponadto potrzeby stałego jej uzupełniania z różnych źródeł oraz uznawania wiedzy w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, z zakresu administracyjnoprawnych, organizacyjnych  i etycznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej. |  |
| odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, poprzez wypełnianie zobowiązań społecznych, inspirowania innych do myślenia i działania w sposób kreatywny i innowacyjny oraz przestrzegania etyki zawodowej i podtrzymywania etosu zawodu związanego  z kierunkiem studiów |  |
| Zarządzania organizacją w sposób uwzględniający zmieniające się potrzeby społeczne, a także podejmowania inicjatyw na rzecz interesu publicznego. |  |
| **Ocena końcowa (średnia ocen za efekty) \*** |  |

\*Liczymy średnią tylko wówczas, gdy student otrzyma pozytywne oceny z zakładanych efektów we wszystkich kategoriach. W przypadku

otrzymania oceny niedostatecznej z zakładanych efektów w kategorii wiedza lub/i umiejętności lub/i kompetencje społeczne student nie

zalicza praktyki.

**Ocena ogólna z praktyki zawodowej wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk:** …………………..………………………….

Skala ocen: 5 (bdb.), 4,5 (db plus); 4 (db); 3.5 (dst plus); 3 (dst); 2( ndst).

…………..…………….. ……………………….………………….

*(data)* Pieczątka zakładu pracy *(podpis zakładowego opiekuna praktyk)*

**COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA**

**ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica**

**WERYFIKACJA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

(wypełnia opiekun praktyk z Uczelni)

1. Po dokonaniu analizy zgodności celów praktyki zawodowej, założonych efektów uczenia się   
   i wykonywanych czynności w zakładzie pracy stwierdzam, że student osiągnął wszystkie wymagane efekty uczenia się.
2. Do analizy wykorzystano także dodatkowe warunki wskazane do zaliczenia praktyki zawodowej:  
   \* rozmowę ze studentem, rozmowę z zakładowym opiekunem praktyk, inne formy

……………………………………………………………………...…..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………….……

**Ocena ogólna z praktyki zawodowej:** .............................................................................

Opiekun praktyk z Uczelni: ……………………………………………………………..………

*(data i podpis)*

\*właściwe podkreślić