

ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY
ADMINISTRACJA
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
cykl kształcenia 2023-2026

**Pytania egzaminacyjne stanowiące integralną część egzaminu dyplomowego
związane z kierunkiem studiów *administracja***

1. Przedstaw pojęcie administracji, administracji publicznej i omów jej podstawowe funkcje.
2. E- administracja w Polsce. Doręczanie pism drogą elektroniczną.
3. Co rozumiesz pod pojęciem „organ administracji publicznej”. Wymień sposoby ich kreacji
3. Przedstaw instytucjonalne i materialne gwarancje konstytucyjnych praw, wolności oraz obowiązków obywatelskich.
4. Omów pojęcie i rodzaje wykładni prawa.
5. Przedstaw różnicę pomiędzy stosowaniem a stanowieniem prawa.
6. Przedstaw system instytucjonalny Unii Europejskiej.
7. Omów ogólne zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz podstawowe uwarunkowania prawne, regulujące rynek dóbr i usług w Polsce.
8. Planowanie strategiczne jako narzędzie realizacji celów organizacji.
9. Omów różnice pomiędzy zdolnością prawną a zdolnością do czynności prawnych.
10. Omów podstawy prawne ochrony dóbr osobistych.
11. Przedstaw znaczenie terminu *samorząd terytorialny* i przedstaw podmiotowy i przedmiotowy zakres kompetencji wybranego organu samorządu terytorialnego.
12. Omów pojęcie *decyzja administracyjna* i podstawowe cechy warunkujące ważność decyzji administracyjnej.
13. Omów różnicę pomiędzy decyzją: nieostateczną, ostateczną i prawomocną.
14. Omów zasady ogólne udostępniania akt sprawy w toku postępowania administracyjnego.
15. Omów zasady ogólne ochrony danych osobowych.
16. Przedstaw procedurę uchwalania budżetu państwa.
17. Omów istotę ochrony środowiska, wymień organy administracji publicznej odpowiedzialne za gospodarkę środowiskiem.
18. Omów podstawy odpowiedzialności karnej za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów.

19. Omów podstawy odpowiedzialności karnej za przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządu terytorialnego.
20. Omów metody zabezpieczenia społecznego i podaj odpowiadające im przykłady świadczeń.
21. Zasady udzielania zamówień publicznych.
22. Pojęcie marketingu terytorialnego i jego istota.
23. Warunki i przesłanki odpowiedzialności majątkowej funkcjonariusza publicznego.
24. Narzędzia i techniki pracy menedżera.
25. Negocjacje, mediacje oraz arbitraż jako alternatywne metody rozwiązywania sporów w organizacji.
26. Wpływ funduszy UE na gospodarkę Polski.
27. Istota partnerstwa publiczno-prywatnego jako forma realizacji zadań publicznych.
28. Pojęcie informacji publicznej. Rodzaje. Podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznej.
29. Zasady dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych na drodze sądowej.
30. Administracja rządowa w województwie i jej podział.
31. Przedstaw podstawowe zasady postępowania sądowoadministracyjnego.
32. Jakie znasz sposoby wzruszenia decyzji ostatecznej.