

ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY
MENEDŻER ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
cykl kształcenia 2024-2026

**Pytania egzaminacyjne stanowiące integralną część egzaminu dyplomowego
związane z kierunkiem studiów *menedżer administracji publicznej***

1. Proszę przedstawić rodzaje umów o pracę i tryby ich rozwiązania.
2. Mobbing i dyskryminacja w prawie pracy – proszę wyjaśnić pojęcie i wskazać przysługujące pracownikowi roszczenia z tego tytułu.
3. Wymogi formalne pism procesowych.
4. Prawne podstawy składania apelacji w sprawie cywilnej.
5. Zasady ustalania właściwości miejscowej i rzeczowej sądu (w sprawach cywilnych).
6. Pełnomocnicy procesowi w postępowaniu cywilnym – istotne elementy tej instytucji procesowej.
7. Pojęcie i rodzaje mediacji.
8. Proszę wyjaśnić znaczenie pojęcia *środowisko* oraz wskazać działania obejmujące ochronę środowiska.
9. Struktura procesu badawczego - faza koncepcyjna i badawcza.
10. Pojęcie problemu badawczego i hipotezy badawczej.
11. Definicja *pracownika samorządowego* i *pracodawcy samorządowego*.
12. Uprawnienia i obowiązki pracownika samorządowego ze wskazaniem odpowiednich podstaw prawnych.
13. Znaczenie pojęcia *zadanie publiczne*, proszę omówić jego istotne cechy oraz wymienić prawne formy realizacji zadań publicznych.
14. Definicja pojęcia *administracja publiczna*.
15. Terminy rozpatrywania spraw przez administrację publiczną zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
16. Proszę przedstawić i omówić cykl życia projektu.
17. Proszę przedstawić i omówić rodzaje projektów.
18. Organy w spółce z o.o.
19. Przesłanki pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przywrócenie terminu na gruncie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
20. Proszę omówić instytucję oraz przesłanki stwierdzenia nieważności decyzji administracyjnej.
21. Proszę przedstawić i omówić trzy podstawowe administracyjnoprawne formy ograniczenia wolności gospodarczej.
22. Omów zasady wykładni oświadczeń woli w prawie cywilnym i ich znaczenie przy zawieraniu umów przez podmioty publiczne.
23. Wyjaśnij pojęcie przedawnienia roszczeń oraz wskaż, jakie znaczenie ma przedawnienie dla dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych przez administrację publiczną.
24. Rola rzecznika prasowego w kreowaniu wizerunku organizacji.
25. Przedstaw pojęcia coachingu i mentoringu oraz ich rolę w organizacji.
26. Wymień i scharakteryzuj formy organizacyjnoprawne podmiotów należących do sektora finansów publicznych.

27. Wymień podatki i opłaty należne gminie.
28. Proszę wskazać podstawowe różnice pomiędzy koncepcją umowy społecznej Thomasa Hobbesa i Johna Locke'a.
29. Podstawy odpowiedzialności karnej za przestępstwo korupcji.
30. Podstawy odpowiedzialności majątkowej funkcjonariusza za rażące naruszenie prawa przy wykonywaniu funkcji publicznej.
31. Cechy odróżniające administrację publiczną od innych form działalności zorganizowanej.
32. Omów strukturę prawa administracyjnego oraz wyjaśnij wzajemne relacje między poszczególnymi jego obszarami.
33. Jakie znaczenie ma partycypacja obywatelska w zarządzaniu publicznym?
34. Czym są i jaką rolę pełnią kodeksy etyczne w sektorze publicznym?
35. Czym różni się nowe zarządzanie publiczne (NPM) od tradycyjnego administrowania?
36. Omów podstawy prawne gospodarowania mieniem komunalnym oraz rolę jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań gospodarki komunalnej.
37. Omów relacje między kapitałem społecznym a kapitałem ludzkim oraz ich znaczenie dla rozwoju organizacji.
38. Publicznoprawne formy wspierania przedsiębiorców a zarządzanie rozwojem lokalnym – omówienie instrumentów prawnych (np. zwolnień z podatków lokalnych, tworzenia specjalnych stref ekonomicznych) oraz roli menedżera publicznego w kreowaniu atrakcyjności inwestycyjnej jednostki samorządu terytorialnego.
39. Zarządzanie mieniem komunalnym w świetle przepisów prawa administracyjnego – analiza prawnych dopuszczalnych form gospodarowania zasobem nieruchomości (najem, dzierżawa, sprzedaż) oraz efektywności ekonomicznej tych działań w kontekście realizacji zadań własnych gminy.
40. Partnerstwo publiczno-prywatne (PPP) jako prawno-organizacyjna forma realizacji zadań publicznych – charakterystyka procedury wyboru partnera prywatnego, podział ryzyk w projekcie oraz wyzwania zarządcze związane z nadzorem nad realizacją usług o charakterze materialnoprawnym (np. w gospodarce odpadami lub budownictwie socjalnym).